



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SAN JERÓNIMO

Manual de Usuario

Plataforma de Pagos en Línea – Módulo Rentas

MANUAL DE USUARIO

1. Objetivo:

2. Acceso a la Plataforma

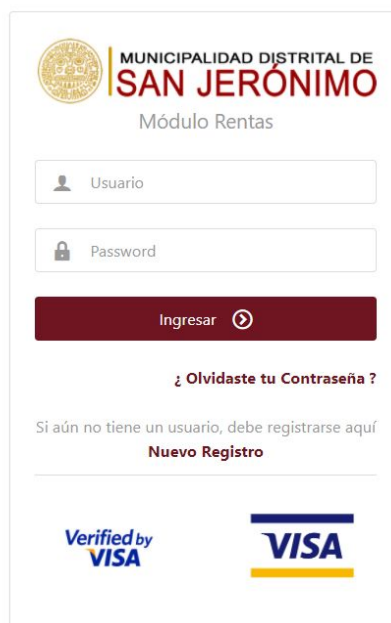
Para poder acceder a la Plataforma de Pagos en Línea, deberá ingresar al Portal Institucional :



Y ahí buscar la opción:



Con ello podrá se le redirigirá a la Plataforma de Pagos:

A screenshot of a login page for the 'Módulo Rentas' of the 'Municipalidad Distrital de San Jerónimo'. The page features the municipal logo and name at the top. Below the header, there are two input fields: 'Usuario' and 'Password'. A dark red button labeled 'Ingresar' with a right-pointing arrow is positioned below the fields. Underneath the button, there is a link that says '¿ Olvidaste tu Contraseña ?'. At the bottom of the form area, there is a link that says 'Si aún no tiene un usuario, debe registrarse aquí' followed by 'Nuevo Registro'. At the very bottom of the page, there are logos for 'Verified by VISA' and the 'VISA' logo.

Si ya tiene Usuario / Contraseña, puede ingresar a nuestra Plataforma.

3. Registro de Nuevo Usuario

Si Ud no tiene usuario aún, puede registrarse para obtener su usuario, sólo tendría q hacer click en:

Si aún no tiene un usuario, debe registrarse aquí

Nuevo Registro

Y se le mostrará la siguiente pantalla:

The screenshot shows a registration form for the 'Municipalidad Distrital de San Jerónimo'. At the top left is the municipal seal. The title is 'MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERÓNIMO' in red and black. Below the title is 'Crear cuenta' and a note 'Todos los campos son requeridos'. The form has several input fields: 'Carpeta Predial' with a dropdown menu and a question mark icon; 'DNI' with a dropdown arrow; 'Nro de Documento' with a dropdown arrow; 'Nombres'; 'Apell. Paterno' and 'Apell. Materno' with dropdown arrows; 'Tu email' with an '@' icon; and 'Tu celular' with a phone icon. At the bottom, there are two buttons: 'Regresar' (with a back arrow) and 'Crear Cuenta' (with a plus sign).

Ahí deberá indicar su datos personales, incluyendo el Nro. de Carpeta Predial que viene en su Hoja / Resumen, este es el nombre de usuario que se le asignará.

1. **Carpeta Predial:** Es el código de Carpeta Predial que está asignado a Usted, este dato siempre viene en su Hoja de Resumen, como se observa en la figura:

¿ CÓMO UBICAR LA CARPETA PREDIAL ?



DATOS DEL CONTRIBUYENTE:		2020	<i>Fecha de Emisión: 17/07/2020</i>			
COD. CONTRIBUYENTE	APELLIDO S Y NOMBRES / RAZON SOCIAL					
05483	YANQUI CHALLCO EDSON GARY Y ANDERSON CONYUGE:					
DOMICILIO FISCAL:						
CENTRO HISTORICO - CA SORAMAMZ N1 LT05 N° 349						
N°	COD. PREDIO	UBICACION	VALOR PREDIO	% CONDOMINIO	VALOR EXONERACION	VALOR AFECTO
1		CASORAMAN15349		100	0.00	

Este dato se convertirá en su usuario.

- Tipo de Documento:** Tipo de Documento que Usted posee: Ej. DNI, para empresas deberán escoger RUC.
- Nro de Documento:** Nro. de Documento del Contribuyente.
- Nombres:** Nombres
- Apellido Paterno:** Apellido Paterno (Sólo en caso de DNI)
- Apellido Materno:** Apellido Materno (Sólo en caso de DNI)
- Email:** Correo Electrónico.
- Celular:** Nro de Celular.

Una vez haya completado todos los datos para poder registrarse, la Plataforma validará sus datos, y en base a la coincidencia de datos, se le enviará un correo electrónico indicando cual es su contraseña generada.

Sistema de Rentas - Municipalidad Distrital de San Jerónimo <rentas@munisanjeronimocusco.gob.pe>
para mí ▾



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SAN JERÓNIMO

Estimado EDSON GARY Y ANDERSON YANQUI CHALLCO

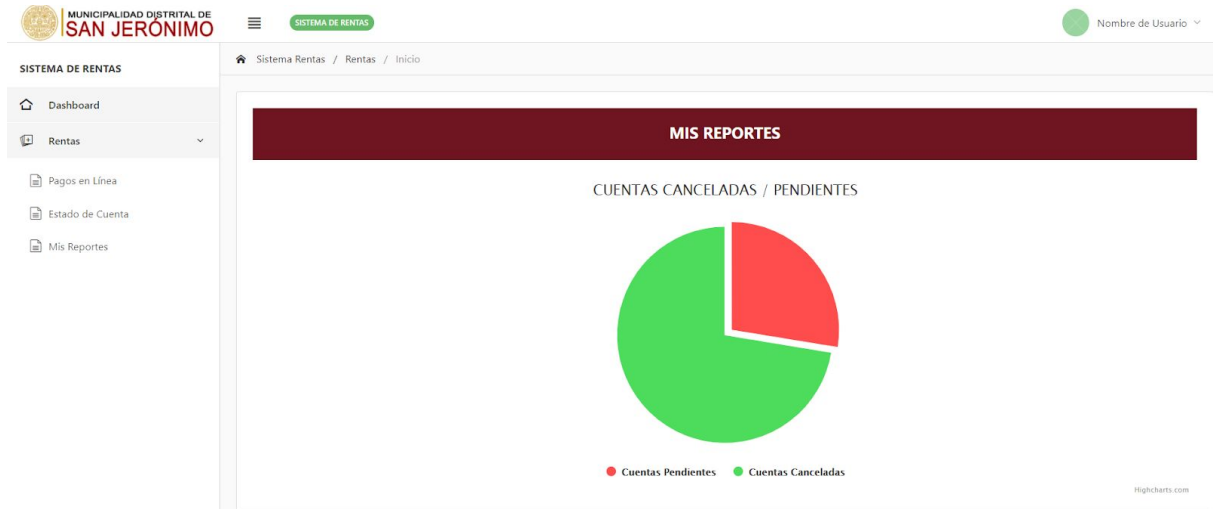
Su registro fue correcto.

Su usuario es: [usuario] y su contraseña es: *****

Para poder ingresar a la plataforma de pagos, ingrese [aquí](#)

4. Ingreso a la Plataforma

Cuándo tenga su usuario, podrá loguearse a la plataforma y poder ingresar para poder realizar sus pagos, ver su estado de sus predios, etc.



Como se puede observar en el menú izquierdo se tienen todos los módulos habilitados.

5. Realizar Pagos en Línea

Para poder realizar los pagos en línea, deberá hacer click en el menú lateral izquierdo:



Después se le mostrará las cuentas que tiene pendientes de cancelación:

CUENTAS PENDIENTES									
NRO	CUENTA	PERIODO	EMISIÓN	VENCIMIENTO	IMPUESTO	GASTOS ADM.	INTERÉS	TOTAL	ACCIÓN
1	PR01219815	2020-1	2020-01-06	2020-02-28	28.81	11.00	1.83	41.64	<input type="checkbox"/>
2	PR01220070	2020-2	2020-01-06	2020-05-30	28.81	0.00	0.88	29.69	<input type="checkbox"/>
3	PR01220071	2020-3	2020-01-06	2020-08-31	28.81	0.00	0.00	28.81	<input type="checkbox"/>
4	PR01220072	2020-4	2020-01-06	2020-11-30	28.81	0.00	0.00	28.81	<input type="checkbox"/>
TOTAL :					S/. 115.24	S/. 11.00	S/. 2.71	S/. 128.95	

De ahí debe escoger que cuentas pagará y tendrá que checkear (cuadro que está en el lado derecho), y después presionar el botón verde “Confirmar”.

Se le mostrará un resumen del monto que desea pagar, para que pueda confirmar:

NRO	CUENTA	PERIODO	EMISIÓN	VENCIMIENTO	TOTAL
1	PR01219815	2020-1	2020-01-06	2020-02-28	41.64
TOTAL :					S/. 41.64

Si le hace click en el botón verde “Pagar”, se generará una cancelación pendiente, el cual Ud. podrá escoger cómo realizará el pago, mostrándole 3 opciones:

CAJA

Bienvenido **Nombre del Contribuyente**, ahora puede proceder a realizar su pago:
[Términos y Condiciones de Pago](#)

Nro. Cancelación	Fecha	Detalle	Monto
0000435082	2020-09-09 17:41:04	Pago Predial	41.64
* COMISIÓN (si se realiza el pago mediante la pasarela VISA)			2
* TOTAL (si se realiza el pago mediante la pasarela VISA)			43.64

PAGO CON VISA :
* PASARELA DE PAGOS

PAGA AQUÍ

TRANSFERENCIA BANCARIA :
CUENTA INTERBANCARIA BBVA
011 200 000100011554 31

Nro. de Operación :

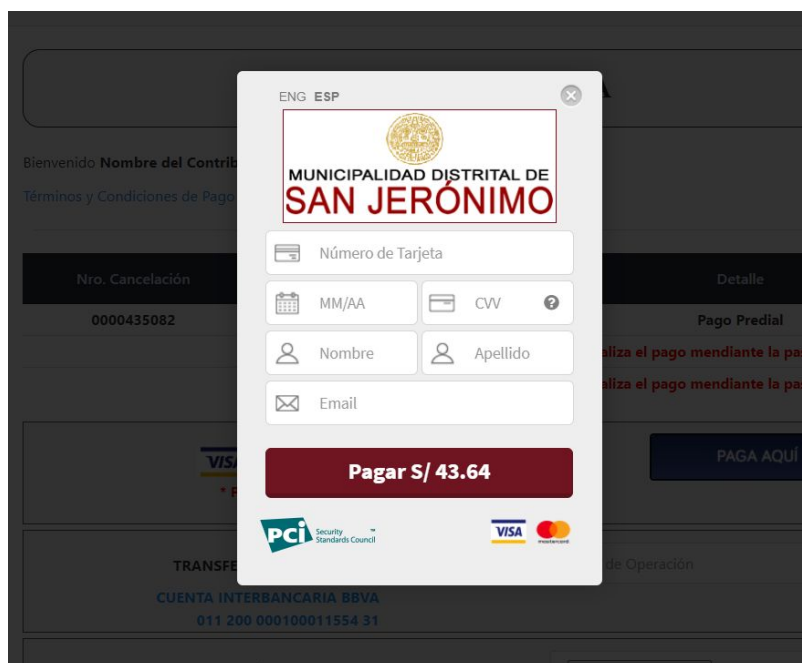
PAGAR

DEPÓSITO A CUENTA :
CUENTA INTERBANCARIA BBVA
011 200 000100011554 31

Voucher : Ningún archivo seleccionado

PAGAR

- **Opción 1: PAGO CON VISA**, con esta opción Usted podrá poner su tarjeta VISA (crédito o débito), el cual mediante una pasarela de pagos se procederá a validar su pago.

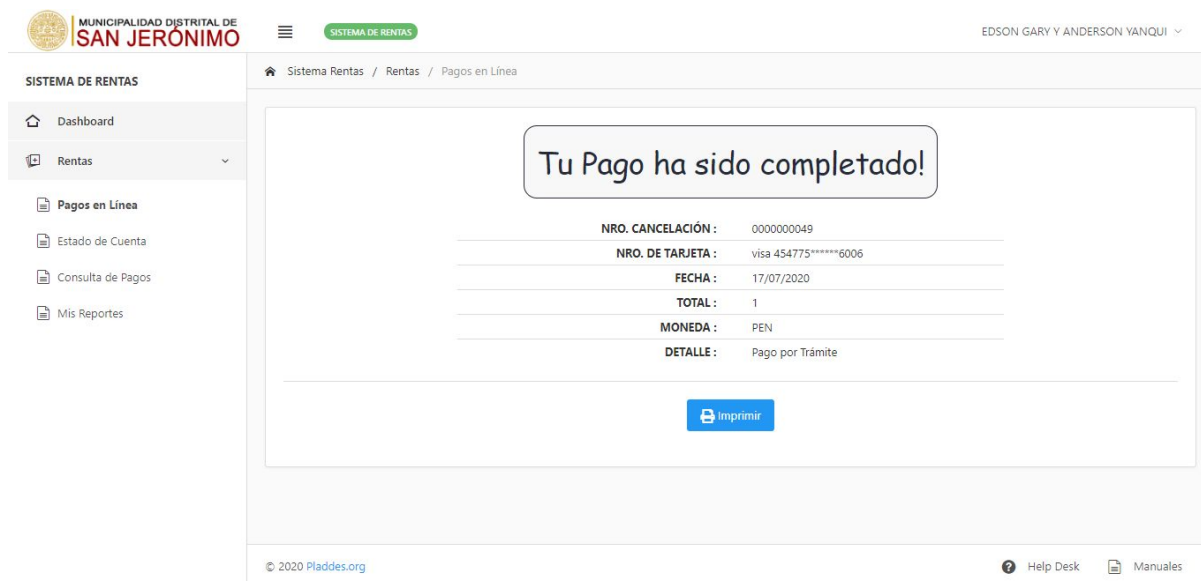


Los datos a ingresar son:

- Número de Tarjeta:
- Fecha de Vencimiento de la Tarjeta
- CVV o Código de Verificación de la Tarjeta
- Nombre del propietario de la Tarjeta
- Apellido del Propietario de la Tarjeta
- Email del Propietario de la Tarjeta.

Cómo puede observar, con esta opción que es la más rápida (pasarela de pagos), se cobra una comisión por el uso de la pasarela.

Si tu pago ha sido realizado correctamente, aparecerá la siguiente imagen.



Si tuvieses problemas con el pago.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERÓNIMO

SISTEMA DE RENTAS

EDSON GARY Y ANDERSON YANQUI

Sistema Rentas / Rentas / Pagos en Línea

Error!
Tu pago no ha sido completado
Por favor revisa tu tarjeta.

Datos	Detalles
Nro. de Solicitud :	47
Fecha :	17/07/2020
Razón :	Error al procesar el servicio

© 2020 Pladdes.org Help Desk Manuales

- **Opción 2:** Transferencia Bancaria, al Nro de cuenta de la entidad.

TRANSFERENCIA BANCARIA : Nro. de Operación :

CUENTA INTERBANCARIA BBVA
011 200 000100011554 31

Se deberá ingresar el nro de operación con la que se está haciendo la transferencia, para la posterior validación, esto puede tomar 1 o 2 días, dependiendo el estado de cuenta que nos muestra la entidad bancaria.

- **Opción 3:** Depósito a Cuenta, al Nro de cuenta de la entidad

DEPÓSITO A CUENTA : Voucher : Ningún archivo seleccionado

CUENTA INTERBANCARIA BBVA
011 200 000100011554 31

Es similar a la anterior, se deberá adjuntar una imagen del voucher de depósito para su posterior validación, esto puede tomar 1 o 2 días, dependiendo el estado de cuenta que nos muestra la entidad bancaria.

6. Estado de Cuenta

Para poder ingresar a esta opción, haga click en el menú izquierdo:

Rentas ▾

- Pagos en Línea
- Estado de Cuenta**
- Mis Reportes

Después aparecerá el estado de cuenta, indicando cuales son las cuentas que están pendientes de cancelación.

ESTADO DE CUENTA DEL IMPUESTO PREDIAL							
Nombre :	NOMBRE DEL CONTRIBUYENTE						
Dirección Fiscal :	DIRECCIÓN DEL PREDIO					Código :	99555
Dirección del Predio :	DIRECCIÓN DEL PREDIO						
NRO	CUENTA	PERIODO	BASE IMPONIBLE / MESES	IMPUESTO	GASTOS ADM.	INTERÉS	TOTAL
1	PR0100015	2020-1	--	28.81	11.00	1.83	41.64
2	PR01220070	2020-2	--	28.81	0.00	0.88	29.69
3	PR01000071	2020-3	--	28.81	0.00	0.00	28.81
4	PR01000222	2020-4	--	28.81	0.00	0.00	28.81
TOTAL :				S/. 115.24	S/. 11.00	S/. 2.71	S/. 128.95

[Imprimir](#)

7. Mis Reportes

En esta opción el contribuyente podrá ver de manera rápida, cuantas cuentas están pendientes y que porcentaje ya las ha cancelado.

 **Mis Reportes**

